

전공의 수련교육 프로그램

수련과목명 : 정신건강의학과



1. 수련목표

정신건강의학과 전공의 4년 동안 모든 전공의는 전공 분야의 역사와 최신 이론, 연구 방법들을 배우고 실제 임상 경험을 쌓는 지속적 수련을 받으며, 동시에 여러 학술 연구 실험과 학생의 교육에 참여하여 정신건강의학과 영역의 좋은 치료자, 연구자, 교육자가 되도록 진취적인 교육을 받을 기회가 주어진다.

2. 교육적, 관리적 책임지도전문의 임명

- 1) Psychopharmacology, Psychotherapy
담당교수: 최인근, 김지욱, 성수정, 이흥석
- 2) Statistics and research method
담당교수: 김도훈, 이병철, 홍현주, 홍나래
- 3) Neuroscience (genetics, neuroanatomy, neuropsychology)
담당교수: 정명훈, 노대영, 황재연, 이중서

3. 교육내용

- 1) 1년차
 - 생물학적/심리학적 기초이론 습득, 입원환자의 임상진단 및 치료, 정신의학적 진찰기술습득과 지반 검사 판독, 약물치료, 정신치료, 물리치료 습득, 응급환자의 진찰, 진단 및 치료
- 2) 2년차
 - 생물학적/심리학적 기초이론 습득, 입원환자와 외래통원환자 및 응급환자의 진찰과 치료, 신경학 계통의 검사수기와 판독법 습득
- 3) 3년차
 - 생물학적/심리학적 기초이론 습득, 입원환자와 외래통원환자 및 응급환자의 진찰과 치료, 타과 의뢰 환자 진료상담, 신경정신의학 특수분야 선택 및 학술연구와 원저1편 발표
- 4) 4년차
 - 생물학적/심리학적 기초이론 습득, 입원환자와 외래통원환자 및 응급환자의 진찰과 치료, 타과 의뢰 환자 진료상담, 신경정신의학 특수분야 선택 및 학술연구와 원저1편 발표

4. 근무원칙

한림대학교 의료원 수련교육부 원칙에 근거함

5. 연구 및 학술활동 (이하 학회 심사 의무사항)

- 1) 집담회 일정(과내, 초독회, 타과 합동 집담회 등)
 - ① 연간 80회 이상의 원내 학술대회
 - ② 신환 및 퇴원환자/외래환자/문제환자/자문 증례토론회
 - ③ 개인 및 집단 정신치료 지도
 - ④ 주 1회 학술잡지 초독회
 - ⑤ 연간 8회 이상 대집담회
 - ⑥ 연간 9회 이상의 특별강의 (외부연자 초청강의)
- 2) 학술대회 참석 계획
일년에 5회 이상의 외부 학술대회 참석
- 3) 학회 주관 연수교육 및 특강
고시 인증 전공의 연수교육 참석 (4년차 위주, 연간 10회 내외)
- 4) 기타활동
3년차 전공의수첩 등에서 연구 계획에서 논문 작성까지 단계적으로 발표하고 지도 받은 근거를 토대로 평가

6. 논문 제출 의무 (대한신경정신의학회의 전문의 시험에 필요한 전공의 논문 규정)

- 1) 전공의는 수련기간 동안 한 편 이상의 논문을 위의 학회에서 인정한 학술지에 게재하고 전문의 시험 응시원서 접수시 별책을 제출하여야 한다. 단, 게재가 허가되고 출판이 되지 않은 논문은 게재승인허가서 (또는 게재예정증명서)와 해당 논문을 제출하여 사안별로 심사를 받는다.
- 2) 전공의 논문은 단독 제1저자 (또는 교신저자)로서 원저 논문을 아래의 학회에서 인정한 학술지에 게재할 경우에 인정된다.
- 3) 학회에서 인정한 학술지는 다음의 정기 간행 학술지로 한다.
 - ① 대한의학회 소속 정회원 학회 발행 학회지
 - ② 본 학회 소속 전문학회 발행 학회지
 - ③ Medline, SCI, SCI-E, SSCI, SCOPUS, EBSCO에 등재된 학회지

7. 파견수련(파견병원명, 파견목적, 파견 기간 등)

1) 의료원 내 파견

수련 교육 규정에 의거 연간 4개월 이내 재단내의 수련병원간 각 병원을 알코올, 노인, 소아 등 세부 분야에 대한 진료 경험을 위해 2개월 기간 동안 1년차 후반에서 2년차 초반에 걸쳐 파견을 시행

2) 기타파견

동일 병원내의 신경과 1-2개월간의 파견근무

8. 전공의 수련평가

1) 평가지침

가) 평가시기 : 연 1회

나) 평가자 : 타병원지도전문의 2인 이상

다) 평가방법 : 현장방문 혹은 서류심사

라) 평가요소

① 기본자료(조직표 및 업무규정, 수련계획서, 기본 인적자료, 지도전문의, 전공의 현황, 진료통계, 기관 진료과목, 지역사회 정신의학, 시설 관련자료)

② 각종 기록부 및 기타 증빙자료(진료 관련 기록부, 학술 관련 기록부, 보조 및 증빙 자료, 의무기록실 또는 EMR관련 준비사항)

③ 소속 전공의의 전공의수첩

마) 피드백 방법 : 서면통보

바) 개선활동 : 전공의를 대상으로 교육수련 프로그램 및 환경에 대한 평가를 실시

사) 이외 4년간 두 차례의 수행평가